

# SKJÆRGÅRDSKORET

## Instrukser for Styret

### 1.0 Formål

Styret skal lede arbeidet slik at Skjærgårdskoret opptrer i tråd med de beste kortradisjoner.

### 2.0 Sammensetning

#### 2.1

Styret skal bestå av 6 medlemmer. Årsmøtet velger sammensetningen av styret slik;

- ✓ Leder - for to år av gangen
- ✓ Nestleder - for to år av gangen
- ✓ Kasserer - for to år av gangen
- ✓ Sekretær - for to år av gangen
- ✓ Styremedlem(leder av festkomiteen) - for to år av gangen
- ✓ Styremedlem, leder av ARK for to år av gangen

Valgene ordnes slik at nestleder, kasserer og styremedlem 1 er på valg det ene året, mens leder, sekretær og styremedlem 2 er på valg det påfølgende år.

#### 2.2

Styret velger hvert år sine medlemmer til følgende komiteer:

- ✓ Konsertutvalg

I tillegg velger styret hvert år sine kontaktpersoner til:

- ✓ Reisekomiteen
- ✓ Materialforvalter
- ✓ Vestfold Korforbund, fortrinnsvis nestleder eller leder.

### 3.0 Retningslinjer

#### 3.1

Styremøter avholdes etter innkalling fra leder eller når minst tre av styrets medlemmer krever det.

#### 3.2

Styret er beslutningsdyktig når minst to av styrets medlemmer og leder eller nestleder er tilstede. Ved stemmelikhet teller leder eller nestleders stemme dobbelt.

#### 3.3

Alle tillitsverv i koret er ulønnet.

#### 3.4

Alle utgifter i forbindelse med styreverv skal dokumenteres og være forhåndsgodkjent av styret.

### 4.0 Ansvarsforhold

#### 4.1

Styret skal lede korets arbeide i tråd med "Lover i Skjærgårdskoret" i perioden mellom årsmøtene.

#### 4.2

Styret skal anspre til at koret kontinuerlig søker musikalsk fremgang i samarbeide med dirigent og andre valgte organer.

#### 4.3

Styret bærer hovedansvaret for at korets eiendeler og økonomi forvaltes på en god og for koret tjenlig måte.

#### 4.4

Styret skal lede an i arbeide med å sikre korets rekruttering.

#### 4.5

Styret skal i god tid foran hver termin fremlegge en arrangementsplan slik at øvrige utvalg og komiteer har tilstrekkelig tid til å utføre sine oppgaver på en god måte.

### 5.0 Arbeidsoppgaver

#### 5.1 Lederens oppgaver

Leder skal sørge for at ansvar og oppgaver utøves i samsvar med regelverk og instruks. Han/hun skal sørge for at styrets nye medlemmer får utdelt instruksene og at disse blir gjennomgått. Leder har ansvaret for at korets komiteer fungerer.

#### 5.2 Nestlederens oppgaver

I leders fravær overtar nestleder dennes oppgaver og ansvarsområder.

#### 5.2 Kassererens oppgaver

Kasserer sørger for å føre regnskap som følger kalenderåret. Han/hun sørger for at et avsluttet og revidert regnskap kan fremlegges for årsmøtet.

Kasserer har sammen med leder (alene) fullmakt til korets bankkonti og besørger alle utbetalinger fra disse. Kasserer sørger også for at lønnsutbetaling, skattetrekk og innbetaling av skattetrekk skjer i samsvar med gjeldende regelverk. Kasserer skal sette seg inn i alle støtteordninger og søke pengestøtte hos kommuner, korforbundet og andre steder det kan være mulig å innhente økonomiske midler.

Kasserer skal ajourholde korets medlemsliste og melder inn- og utmeldinger til styret (sekretær og materialforvalter)

#### 5.3 Sekretærens oppgaver

Sekretær fører oversikt over alle øvelser og fraværslister for disse. Sekretær fører også protokoll over alle styremøter og sørger for i samarbeid med styret å utarbeide årsmelding som skal fremlegges for godkjenning til årsmøtet. Sekretæren sørger for at godkjent årsmelding sendes til distriktsforbundet sammen med navn på korets dirigent og tillitsvalgte. Sekretær sørger for å melde adresseforandringer til:

- ✓ Vestfold Korforbund
- ✓ Norges Korforbund
- ✓ Korbladet
- ✓ Færder kulturkontor
- ✓ Andre samarbeidspartnere
- ✓ Tønsberg Kommune, Kulturkontoret (og Fritidsseksjon)
- ✓ Brønnøysundregistrene

. Sekretær sørger for at rapporter og søknader skrives og at korets arkiv ajourholdes. Endelig er det sekretærens oppgave å skrive Skjærgårdsposten.

#### 5.4 Andre oppgaver

Det er styrets oppgave i samarbeid med ARK å planlegge korets deltakelse til innbudte arrangementer, samt å vurdere korets antrekk og eventuelt utskifting av dette.